 До ………………………….

 ………………….......………

З А Я В Л Е Н И Е

от ....................................................................................

........................................................................................,

постоянен или настоящ адрес: гр./с. ..............................................................................,

ул. (ж.к.) ………………....………, тел. …………………, факс ..........................,

електронна поща ................................................................................................

Моля да бъде образувано производство за предоставяне на

..................................................................................................................................................

*(посочва се наименованието на административната услуга)*

Услугата се предоставя от .......................................................................................

*(посочва се органът, компетентен да издаде административния акт)*

Във връзка с производството моля да бъдат издадени и изпратени до компетентния орган следните документи:

1. ............................................................................................

2. ............................................................................................

*(посочват се информацията и доказателствените средства, които трябва да бъдат осигурени и изпратени до компетентния орган от органа, пред когото е подадено искането)*

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

* Чрез лицензиран пощенски операторна адрес:  ......................................................................................................, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
* като вътрешна препоръчана пощенска пратка
* като вътрешна куриерска пратка
* като международна препоръчана пощенска пратка
* Лично от звеното за административно обслужване при компетентния орган
* По електронен път на електронна поща

Приложени документи:

* Заявление до компетентния орган по образец, утвърден от него за съответната услуга.
* Информация или документи, изисквани от компетентния орган за извършване на услугата, ако такива се изискват.
* Документ за платена такса, ако такава се изисква.

Дата:                                           Подпис:

гр. Полски Тръмбеш                    (………………………)